

Дисциплинарная политика

Международная школа «Мирас»

**«Утверждено»
на заседании
педагогического
совета №__
от _____**

**директор школы
Власянц И.Р.**

**Положение,
регламентирующее
вопросы
дисциплины в школе**

Алматы

Содержание

1. Введение
2. Требования к студентам
3. Роль родителей и сотрудников школы
4. Дисциплинарные нарушения и меры воздействия
Детский сад и предшкола
Начальная школа
Средняя школа
5. Внешний вид студентов
6. Правила поведения
Правила поведения в библиотеке
Правила поведения в лабораториях и компьютерных классах
Правила поведения в спортзале, бассейне, на футбольном поле, на спортивных площадках
Правила поведения в столовой
7. Дополнительная информация
Школьная форма
Опоздания
Домашняя работа
Посещение школы
Утерянные и найденные вещи
Сотовые телефоны
Испорченное школьное имущество

1.ВВЕДЕНИЕ

Дисциплинарная политика

Положение, регламентирующее вопросы дисциплины в школе, разработано с целью создания безопасных и оптимальных условий обучения, развития позитивных взаимоотношений между всеми членами школьного сообщества, основанных на принципах взаимоуважения.

Положение разработано в соответствии с Миссией и Философией Международной школы «Мирас» и способствует развитию качеств характера студента, отраженных в Модели Студента школ Международного Бакалавриата (IB Learner Profile)

Документ предназначен для всех представителей школьного сообщества – студентов, родителей, коллектива школы.

Соблюдение всеми членами школьного сообщества общих правил поведения – необходимое условие для успешного обучения и создания благо приятной гармоничной атмосферы в школе. Положение пересматривается с целью совершенствования 1 раз в 2 года и утверждается администрацией школы.

Все случаи, не предусмотренные данным положением, рассматриваются администрацией школы.

Все члены школьного сообщества (студенты, родители, сотрудники школы) должны быть ознакомлены с Положением.

Знакомство студентов с данным документом должно быть организовано классным руководителем во время классных часов в начале каждого учебного года. Родители могут познакомиться с документом через классного руководителя на первом родительском собрании или самостоятельно.

Вновь прибывших студентов и его родителей классный руководитель знакомит с Положением в первую неделю с момента поступления в школу.

Коллектив сотрудников школы знакомится с документом во время совещаний и самостоятельно.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ

Студенты должны:

- Демонстрировать вежливое и уважительное отношение к другим студентам и взрослым;
- Выполнять требования учителей, воспитателей и других работников школы;
- Приходить в школу безопозданий, с выполненным домашним заданием;
- иметь необходимые для занятий школьные принадлежности;
- бережно относиться к школьному имуществу, ко кружающей среде;
- соблюдать правила поведения и ТБ в лабораториях, учебных кабинетах, столовой, библиотеке, на улице;

Дисциплинарная политика

- приходить в школу в соответствующей одежде, согласно установленной форме (для студентов детского сада и предшколы – удобная одежда);
- соблюдать этические нормы поведения в общественных местах.

Студенты не должны:

- покидать территорию школы в течение школьного дня (8.30 – 15.45) без согласования с администрацией и письменного разрешения родителей (или телефонного разговора с родителями) или мед.персонала школы. Студенты могут покинуть территорию школы только в сопровождении родителя или лица, ответственного за ребенка;
- покидать классную комнату без разрешения учителя;
- использовать сотовые телефоны вне положенное время;
- оставлять мусор после себя;
- приносить в школу дорогие вещи, плееры, магнитофоны;
- оставлять свои вещи без присмотра;
- бегать по коридорам; громко разговаривать или кричать.

Студентам запрещено:

- курить;
- приносить или употреблять алкогольные напитки или наркотические вещества;
- приносить предметы или вещества, представляющие опасность для них и для окружающих;
- совершать действия, представляющие опасность для других;

3. РОЛЬ РОДИТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ

РОДИТЕЛИ

Родители играют важную роль в процессе образования и воспитания их детей.

Родители могут способствовать предотвращению нарушений поведения студентов (в частности, по вопросам опозданий, пропусков уроков, внеклассных занятий, внешнего вида студентов и т.д.)

Администрация школы рекомендует родителям ознакомиться с данным положением, поддерживать тесный контакт с классным руководителем, воспитателем, учителями-предметниками.

В случае необходимости родители имеют право обратиться к администрации школы.

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ И ВОСПИТАТЕЛИ

Дисциплинарная политика

Классный руководитель (воспитатель) является центральной связующей фигурой между родителями и школой в решении вопросов дисциплины. Классный руководитель (воспитатель) планирует воспитательную работу в классе, знакомит студентов и родителей с данным положением, контролирует и корректирует поведение студентов, поддерживает тесный контакт с родителями и учителями-предметниками, а так же с психологом школы.

УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКИ

Учитель–предметник отвечает за успешное выполнение программы и организацию каждого урока, включая решение дисциплинарных вопросов в соответствии с установленными правилами.

КОЛЛЕКТИВ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ

Каждый сотрудник школы должен быть примером для студентов в вопросах дисциплины, внешнего вида, поддерживать и внедрять основные принципы данного положения в школьную жизнь.

4.ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1 ДЕТСКИЙ САД И ПРЕДШКОЛА

Целью внедрения данного документа в детском саду и предшколе является создание позитивной и безопасной атмосферы между всеми членами данного сообщества, профилактика нарушений поведения, знакомство с правилами поведения.

Незначительные нарушения поведения корректируются учителем или воспитателем.

Вид работы с ребенком

- Беседа учителя или воспитателя с ребенком;
- Наблюдение психолога за ребенком, рекомендации для родителей.

Серьезные нарушения

К серьезным нарушениям относятся:

- Применение физической силы;
- воровство;
- использование жевательной резинки в школе;
- регулярные опоздания;
- нарушение спокойной обстановки во время занятий и перемены;
- использование ненормативной лексики;
- порча школьного имущества.

Дисциплинарная политика

Детям детского сада и предшколы запрещается приносить с собой сотовые телефоны и опасные игрушки.

Процедуры порешению серьезных дисциплинарных нарушений:

- наблюдение психолога за ребенком;
- информирование родителей;
- приглашение родителей на встречу с администрацией;

В трудных случаях администрация оставляет за собой право принять решение о необходимых мерах(отстранение от занятий,исключение студента из предшколы или детского сада). Решение по данному вопросу принимается директором школы.

4.2 НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

Нарушения

К нарушениям относятся:

- ✓ не выполнение классной или домашней работы;
- ✓ частые опоздания на уроки;
- ✓ нарушение порядка в классе, коридоре, атриуме, на лестнице и во время прогулки (запрещается бегать, шуметь, играть в снежки или футбол в непредназначенном для этого месте);
- ✓ использование не нормативной лексики;
- ✓ проявление неуважения к другим студентам;
- ✓ использование жевательной резинки в школе и на прогулке;
- ✓ принятие пищи или напитков во время урока или в непредназначенном для этого месте;
- ✓ использование сотового телефона;
- ✓ проявление неуважения к учителям и сотрудникам школы.

Дисциплинарная политика

Меры воздействия на студента.

Шаг 1

Учитель обсуждает со студентом, совершённое им нарушение.

Шаг 2

Если студент продолжает вести себя неподобающим образом, то учитель обсуждает данную проблему с классным руководителем, и пишет замечания в школьный дневник. В случае необходимости проводится встреча с участием учителей, психолога и студента.

Шаг 3

Студент и его родители приглашаются на встречу с администрацией нач.школы. (Отв. классный руководитель). На данном этапе для работы со студентом подключается психолог; ребёнку предоставляется возможность пройти психолого-педагогическую программу поддержки (программа предназначена для детей с регулярными нарушениями дисциплины). На административном уровне принимается решение о мерах воздействия на студента. Психолог составляет протокол встречи. Копия хранится в личном деле учащегося.

СЕРЬЁЗНЫЕ НАРУШЕНИЯ

К серьёзным нарушениям относятся:

- ✓ неоднократное повторение дисциплинарных нарушений;
- ✓ применение физической силы;
- ✓ воровство;
- ✓ провокационные действия, приводящие к серьёзным последствиям;
- ✓ прогул урока;
- ✓ умышленная порча школьного имущества и собственности людей;
- ✓ поведение, представляющее опасность для окружающих;
- ✓ уход из школы в течение дня без разрешения администрации.

Меры воздействия на студента при серьёзных нарушениях

1. Отстранение от занятий (Suspension) на определённое время, согласно решению
2. Отстранение от прогулки (Detention во время прогулки)
3. Перевод студента на дисциплинарный контракт (в самых серьёзных случаях)
4. Исключение из школы

Классный руководитель, психолог и директор/завуч по нач. школе обсуждают сложившуюся ситуацию и согласовывают меры воздействия. Обо всех случаях серьёзных нарушений администрация школы информирует родителей в письменном виде. Второй экземпляр письма вкладывается секретарем школы в личное дело студента.

4.3. СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Нарушения делятся на 3 уровня и предполагают соответствующие меры воздействия.

1 уровень

Нарушения

К Нарушениям 1 уровня относятся:

- разговоры во время урока;
- единичное неподчинение требованию учителя;
- использование жевательной резинки во время урока;
- невыполнение классной или домашней работы;
- единичные опоздания;
- принятие пищи или напитков во время урока или вне предназначенном для этого месте;
- нарушение спокойной обстановки во время перемены;
- нарушение порядка в классе, коридоре, кафетерии, атриуме (мусор, неубранная после еды посуда, брошенные без присмотра вещи и т.д.);
- неподчинение требованиям дежурного учителя;
- несоблюдение правил, касающихся внешнего вида студента;
- прогулка на запрещенной территории.

Кем разбираются

Разбирается классным руководителем, дежурным учителем или учителем-предметником. Во всех случаях информируется классный руководитель. Решение о мерах воздействия на студента принимает классный руководитель, или учитель-предметник, или дежурный учитель).

Возможные меры воздействия на студента

1. Устное предупреждение.
2. Индивидуальная беседа со студентом.
3. Беседа о правилах поведения с классом.
4. Повторное изучение статей дисциплинарной политики.
5. Запись дисциплинарного замечания в дневник.

2 уровень

Нарушения

К Нарушениям 2 уровня относятся:

- Повторение нарушения 1 уровня;
- Использование сотового телефона вне предназначенное для этого время (в том числе во время ассамблей, уроков, 5-минутных перемен);
- поведение, которое может повлечь за собой серьезные последствия;
- нарушение правил внешнего вида студентов (форма);

Дисциплинарная политика

- использование ненормативной лексики;
- проявление неуважения к другим студентам;
- порча школьного имущества;
- пропуск урока без уважительной причины, несогласования с администрацией;
- опоздание на еженедельную ассамблею (понедельник);
- уход из школы до окончания учебного дня без разрешения администрации;
- нарушение техники безопасности во время поездок и экскурсий за пределами школы.

Кем разбирается

Разбирается административным ассистентом совместно с классным руководителем или учителем-предметником.

Классный руководитель письменно (или по телефону) информирует родителей студента о нарушении правил поведения, второй экземпляр письма (или информационная справка после разговора по телефону) вкладывается в личное дело студента.

Административный ассистент информирует о случившемся зам. директора по воспитательной работе.

На данном этапе к работе со студентом подключаются психолог школы.

Возможные меры воздействия на студента

1. Временная конфискация предметов, мешающих учебному процессу (сотовый телефон, плеер и т.д. на срок от 1 дня до 1 недели).
2. Назначение испытательного срока (на неделю, месяц). Мониторинг. Ответственные – классный руководитель, административный ассистент.
3. Временная изоляция от других студентов на время перемены под присмотром супервайзера. (классный руководитель, или учитель-предметник, или любой член коллектива). Ответственный – административный ассистент.
4. Временное отстранение от вне классных занятий. Ответственный – классный руководитель, административный ассистент.
5. Дополнительная работа после уроков под присмотром супервайзера (Detention). Ответственный – классный руководитель или учитель-предметник. Время наказания – 1 урок (45 минут). Контроль осуществляет административный ассистент. Данный вид наказания может быть применен за 3-кратное опоздание студента по утрам или одно разовое опоздание на ассамблею по понедельникам, поскольку это связано с неуважительным отношением к государственным символам (гимн). Мониторинг опозданий студентов по утрам ведется административным ассистентом. 3-кратное нарушение правил внешнего вида влечет за собой Detention
6. Временное отстранение от уроков (1 день) внутри школы под присмотром супервайзера (административный ассистент). Классный руководитель и учителя-предметники обеспечивают заданием студента и проверяют выполнение задания. Ответственный за организацию – административный ассистент (информирует родителей, классного руководителя и Декана студентов, контролирует обеспечение

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено

в 2011 /пересмотрено 2014 Следующая редакция в 2016

Дисциплинарная политика

Заданий студенту,знакомит студента с правилами поведения во время данного вида наказаний).

3 уровень

Серьезные нарушения

К серьезным нарушениям относятся:

- Повторение нарушений 2уровня;
- Нарушение авторских правил и других объектов интеллектуальной собственности
(например:плагиат или списывание,копирование работ других студентов);
- Применение физической силы;
- воровство;
- нарушение правил внешнего вида учащихся;
- находить, отправлять, получать или соглашаться на получение оскорбительного содержания, не соответствующего Философии школы материал;
- нарушение правил языковой политики;
- угроза или запугивание, передразнивание(как устное, так и физическое,мимическое, письменное, с помощью телефонных звонков или SMS, с помощью интернет-форумов, веб-сайтов,страничек для общения идр.);провокационные действия (устные или физические);
- размещение не уместной, несанкционированной информации школе «Мирас», любого вида комментарии в студентами или учителями школы в интернете или в любом другом формате;
- использование студентами чужих данных пользователей(логинов, паролей);
- хакерство или размещение не разрешенных программ внутришкольной компьютерной системы;
- употребление на территории школы запрещенных веществ(сигареты,алкоголь, наркотики идр.);
- появление на территории школы вне трезвом виде;
- неоднократное не подчинение требованиям учителя;
- проявление неуважения к учителям,сотрудникам школы(в том числе фотосъемки студента,учителя или сотрудника школы без согласования);
- проявление грубости по отношению к сверстникам или студентам других классов, к учителям, сотрудникам школы;
- использование запрещенных сайтов компьютера;
- поведение, представляющее опасность для других людей;
- использование предметов, представляющих опасность для других людей.

Кем разбирается Разбирается администрацией школы. Родители студента,допустившего серьезное нарушение, приглашаются в школу для беседы с администрацией.

Дисциплинарная политика

Вопрос об исключении студента из школы рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

Возможные меры воздействия на студента

1. Длительное отстранение от уроков(2-3 дня).
2. Отстранение от занятий в школе (1-3 дня).
3. Перевод студента на контрактную основу по вопросам дисциплины.
4. Перевод студента на домашнее обучение.
5. Исключение из школы.

5.ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТОВ

Деятельность Международной школы «Мирас», в соответствии с Миссией и Философией, направлена на развитие гармонично развитой личности, ответственной, уважительной и способной к сотрудничеству с другими.

Внешний вид студентов Международной школы «Мирас» должен отвечать требованиям безопасности, нормам гигиены и соответствовать образовательному процессу. Студент школы – личность, представляющая школьное сообщество. Мы уверены, что аккуратная, удобная для работы в классе одежда будет способствовать успешному процессу обучения и воспитанию уважительного отношения к себе и другим.

Данные требования распространяются на весь учебный период, включая время экзаменов.

В школе «Мирас» в 2009 г. введена единая школьная форма. **Школьная форма обязательна для всех студентов с 1 по 12 класс.**

Школьная форма

Все члены школьного сообщества должны ответственно относиться к вопросам, связанным со школьной формой.

В случае нарушений, учителя должны обращаться к данным правилам.

Для студентов Средней школы

Нарушения правил внешнего вида относятся к 3 уровню нарушений.

Неразрешается носить джинсы в школе во время учебного процесса (за исключением благотворительных акций, и в специальные дни свободной одежды. Эти случаи оговариваются дополнительно)

Дисциплинарная политика

Обувь должна быть черного цвета. Вслучае, если врач предписалношение специальной обуви (например:смягкой подошвой), она также должна быть черного цвета.

Администрация школы отправляет информационные письма родителям по вопросам школьной формы в сентябре.

Процедура внедрения школьной формы

Члены администрации школы в течение первых 2 недель встречают студентов при входе в школу. Вслучае нарушений правил внешнего вида студент должен быть отправлен домой.

Классный руководитель проверяет наличие формы у студентов своего класса в течение 10 минут каждое утро.

Студенты, не соблюдающиеправила внешнего видане допускаютсядо уроков. Вслучае необходимости классный руководитель звонит родителями сообщает о проблемах, связанных с внешним видом студента.

Информирование родителей, впервую очередь, является ответственностью классного руководителя. Вслучае языковых барьеров, зам.директора по воспитательной работе информирует родителей. Административный помощникотвечает за ведение записей о нарушениях дресс-кода.

Меры воздействия:

- Предупреждение и наказание в виде оставления студентов после уроков (Detention) с классным руководителем. Информирование родителей, послечего соответствующая форма одежды должна быть доставлена в школу;
- Временное отстранение от уроков (1 день) (Suspentioninside) внутришколы под присмотром супервайзера (административный ассистент). Информирование родителей, после чего соответствующая форма одежды должна быть доставлена в школу.
- Временное отстранение от занятий (1 день) вне школы (Suspension outside).

В трудных случаях (если родители не понимают правила внешнего вида или вслучаях нарушения корректности)классный руководитель может обращаться за помощью к Координатору по вопросам Школьной Формы.

Для студентов 11 классоврусским языком обучения,а также студентов12 IB(выпускные классы), ношение пиджака необязательно. Примечание:Студенты 11 IB класса обязаны носить школьную форму(полный комплект).

Для студентов НачальнойШколы

Дисциплинарная политика школы требует единую школьную форму. Ношение школьной формы является обязательным.

В сентябре, если школьная форма еще не готова,студенты могут одеть:

Дисциплинарная политика

мальчики

- Белая рубашка
- Серые или черные брюки

девочки

- Белая блузка
- Темная юбка

Реализация политики школьной формы начинается в октябре. Студенты, у которых отсутствует школьная форма не будут допущены к занятиям в школе, за исключением особых случаев, оговоренных в соглашении.

Обувь должна быть черного цвета. В случае, если врач предписал ношение специальной обуви (например: мягкой подошвой), она также должна быть черного цвета.

Для школы не приемлема следующая форма одежды, в т.ч. в дни свободной одежды:

- Спортивные брюки, шорты (кроме Начальной школы)
- одежда с яркими рисунками, символами, надписями, противоречащими философии школы;
- одежда, не прикрывающая плечи, живот;
- одежда с глубоким вырезом, топы с узкими лямками;
- юбки с глубокими разрезами;
- мини-юбки;
- рваные, потертые джинсы или джинсы с яркими нашивками;
- прозрачная одежда.

Неприемлемо ношение дорогих, крупных украшений.

Одежда для особых случаев

1. Уроки в лабораториях, кабинетах ИЗО, танцевальном классе, спортзале предполагают специальную форму одежды, отвечающую требованиям безопасности.

2. День самовыражения (spiritday) предполагает одежду, соответствующую идее мероприятия.

Администрация школы оставляет за собой право регулировать вопросы относительно внешнего вида студентов.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ

Студенты должны:

- Соблюдать тишину;
- бережно относиться к книгам, журналам, другим вещам, находящимся в библиотеке;

Дисциплинарная политика

- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать правила пользования книгами и компьютерами (см. приложения)

Студенты не должны:

- приходить в библиотеку с едой или напитками, в верхней одежде;
- пользоваться жевательной резинкой;
- находиться в библиотеке в верхней одежде или головных уборах;
- находиться в библиотеке во время уроков без учителя;
- использовать запрещенные сайты, играть в компьютерные игры, заходить в E-mail или Chat.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЛАБОРАТОРИЯХ, КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ

Студенты должны:

- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать правила ТБ (см. приложения).

Студенты не должны:

- находиться в лабораториях или компьютерных классах без учителя;
- срывать или портить указательные таблички.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПОРТЗАЛЕ ,БАССЕЙНЕ, НА ФУТБОЛЬНОМ ПОЛЕ

Студенты должны:

- соблюдать правила ТБ (см. приложения);
- иметь соответствующую форму для посещения данных занятий.

Студенты не должны:

- оставлять ценные вещи в спортзале или раздевалках;
- посещать уроки физкультуры или плавания без формы;
- приносить с собой еду, напитки, конфеты (на футбольном поле допустимо использование питьевой не сладкой воды с условием, что студент уберет за собой пустую бутылку);
- использовать жевательную резинку.

Дисциплинарная политика

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ

Студенты должны

- соблюдать график посещения столовой;
- убирать за собой подносы или посуду после еды;
- выкидывать мусор в мусорные корзины.

Студенты не должны

- громко кричать и смеяться в столовой;
- нарушать порядок очереди;
- выходить с посудой на улицу;
- входить в помещение, где выдается еда, верхней одежде или головных уборах;
- брать порции на несколько человек;
- покупать еду и напитки во время уроков или 5-минутных перемен.

Запрещено

- кидаться едой, огрызками или шкурками бананов, апельсинами и т.д.;
- гнуть вилки, салфетницы и т.д.

Данное нарушение относится ко 2 уровню дисциплинарных нарушений и влечет за собой соответствующее наказание.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЯЗЫКОВАЯ ПОЛИТИКА

Все члены школьного сообщества должны поддерживать языковую политику.

Первый этапом внедрения языковой политики должно быть разъяснение необходимости внедрения данной политики для студентов и родителей.

В случае нарушений, учителя могут обращаться к данной процедуре

Для студентов Средней Школы

Вопросы нарушения Языковой Политики – это 3 уровень нарушений

Для студентов, обучающихся в классах с английским языком обучения (ETS)

1. Устное предупреждение. Ответственные – все учителя
2. Письменное предупреждение. Классный руководитель или учитель-предметник заполняют специальную форму (**Language Policy Violation Slip**).
Административный
Ассистент хранит все письма и ведет статистический анализ.
3. Оставление после уроков (Detention) – после 3-х письменных предупреждений. Классный руководитель информирует родителей.
4. Отстранение от уроков (Suspension) – после 2 случаев, когда ребенок был оставлен после уроков (после 2 Detentions). Встреча с родителями. Ответственные – Декан студентов и Административный Ассистент.

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено в 2011

/пересмотрено в 2014 Следующая редакция в 2016

Дисциплинарная политика

Вслучае продолжения нарушений -перевод студента в классы с русским языком обучения или с казахским языком обучения

Для студентов классов казахским языком обучения (KTS)и с русским языком обучения (RTS)

1-2 нарушения – устное предупреждение. Ответственные– все учителя.

3 нарушение– письменное предупреждение и(письмо родителям), приглашение родителей в школу. Классный руководитель посылает необходимую форму родителям. Административный Ассистент хранит письма и ведет статистику.

4 нарушение –Оставление после уроков (Detention).

Классный руководитель-ответственный.

5 нарушение–Отстранение от уроков(Suspension).Рекомендация студенту– обязательное посещение уроков английского языка (2 месяца, 2 раза в неделю, вне школы). Декан Студентови Административный Ассистент-ответственные.

Вслучае продолжения нарушений– рекомендация родителям сменить школу.

Ответственный– Директор Средней школы, Директор Начальной школы.

Для студентов начальнойшколы

Языком общения в начальной школе является английский язык.

В начальной школе создаются условия по оказанию помощи и поддержки студентам в Развитии и применении навыков английского языка со стороны взрослых и сверстников.

Вслучае поведения,противоречащего языковой политике,необходимо обращаться к данным правилам, которые разработаны с целью оказания помощи студентам в понимании языковой политики.

Возможныемеры Шаг 1 Классный руководитель и студент обсуждают правила, связанные с языковой политикой, и ставят определенные цели.

Шаг2.Классный руководитель приглашает родителей студента на встречу для обсуждения и решения возникающих вопросов с целью помочь ребенку в решении данных вопросов.

Возможные решения:

- Поддержка английского языка в домашних условиях
- Дополнительные курсы английского языка(ответственность родителей)

Дисциплинарная политика

- Оказание помощи студентам в стенах школы через уроки исследования и другие мероприятия.

Встречи родителей и детей с директором начальной школы для согласования
Шаг 3 Н плана действий. В данном плане должны быть отражены конкретные действия, которые могут помочь ребенку достичь желаемых результатов. На последующих встречах план корректируется.

4. Если нету улучшений в отношении ребенка как языковой
Шаг политике, в приобретении навыков английского языка, предпринимаются **следующие меры:**

- Заключается специальный контракт, который должен быть подписан родителями, и, по возможности, ребенком.
- Родители организывают частные языковые курсы на определенный срок, по истечении которого должны быть достигнуты установленные результаты.

ОПОЗДАНИЯ

Студенты должны приходить в школу за 10 минут до начала занятий. Если у ребенка есть уважительная причина для опоздания в школу, родители должны предупредить классного руководителя или секретаря школы об этом.

Для студентов средней школы

Если студент имеет 3 опоздания в неделю без уважительной причины, он может быть оставлен классным руководителем или административным ассистентом после уроков на 40 минут (detention). Если опоздания продолжаются, по решению администрации студент может быть отстранен от занятий с классом. Если данное нарушение носит систематический характер, в школу приглашаются родители студента для решения проблемы.

Опоздания студента фиксирует административный ассистент в специальном журнале. Классный руководитель проверяет этот журнал еженедельно.

Опоздание утром более чем на 30 минут, рассматривается как пропуск урока без уважительной причины (уровень нарушений).

Учет опозданий по утрам ведет административный ассистент и классный руководитель. Административный ассистент организует Detention для студентов, опоздавших за неделю 3 раза или опоздавших 1 раз на ассамблею по понедельникам.

Опоздания на урок фиксируются учителем-предметником. Учитель-предметник несет ответственность за организацию и проведение соответствующего наказания (Detention). Наказание должно быть организовано в тот же день, когда было допущено нарушение.

Для студентов начальной школы

Дисциплинарная политика

В случае систематических опозданий к началу занятий администрация начальной школы отправляет предупредительное письмо родителям ученика. Копия письма хранится в личном деле учащегося.

Если учащийся продолжает опаздывать к началу занятий, администрация приглашает родителей на встречу для обсуждения ситуации.

ДОМАШНЯЯ РАБОТА

Регулярно выполняемая домашняя работа имеет большое значение для усвоения студентами академических знаний. Школа предоставляет студентам график домашних заданий. Объем регулируется учителем-предметником, объем не должен превышать 1/3 классной работы. Невыполнение домашнего задания является нарушением 1 уровня и влечет за собой соответствующее наказание.

ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЫ

Регулярно посещающие школу студенты достигают более значительных успехов в учебе. Студент должен посетить за учебный год не менее 80% школьных занятий. Пропуск занятия без уважительной причины является нарушением 2 уровня и влечет за собой соответствующее наказание.

При наличии серьезной причины для пропуска занятий родители должны заранее написать заявление на имя директора с указанием причины и срока отсутствия студента. Решение принимается администрацией школы. Если родители не проинформировали администрацию школы (через классного руководителя) о причинах пропуска урока, данный пропуск рассматривается как пропуск урока без уважительной причины, что является дисциплинарным нарушением.

УТЕРЯННЫЕ И НАЙДЕННЫЕ ВЕЩИ

Школа не несет ответственности за личные вещи студента. Учащимся настоятельно не рекомендуется приносить ценные вещи и предметы в школу. На lockерах студентов должен быть замок. Если вещь необходима студенту в школе для учебного процесса, она должна сдаваться студентом под роспись охране школы.

Найденные чужие вещи необходимо сдать охране школы либо в административный блок (секретарю).

По поводу утерянных вещей студенты могут обращаться к офис-менеджеру.

Информационные технологии (ИСТ)

Школа не несет ответственности за утерянные или поврежденные вещи.

СОТОВЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

Школа не несет ответственности за потерю, кражу или повреждение сотовых телефонов.

Дисциплинарная политика

Использование сотовых телефонов разрешено только во время завтрака , ланча или после уроков. Во всех остальных случаях сотовый телефон может быть конфискован сроком на 1, 3 дня или на 1 неделю.

Студентам детского сада, предшколы и начальной школы запрещается приносить сотовые телефоны в школу.

Если родители хотят оставить срочное сообщение ребенку, они должны позвонить секретарю школы. Секретарь школы должен передать сообщение классному руководителю или самому студенту.

ИСПОРЧЕННОЕ ШКОЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

К школьному имуществу относятся предметы мебели, окна, стены, полы, оборудование в кабинетах и т.д.

В случае порчи школьного имущества родители студента обязаны восстановить стоимость испорченной вещи или оборудования.

